

| Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I – szych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn* | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Lp. | Czynność | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I-szej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01 – 28 marca 2024 r. | 19 – 21 sierpnia 2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I - szej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 15 kwietnia 2024 r. | do 26 sierpnia 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 kwietnia 2024 r. | 27 sierpnia 2024 r. |
| 4. | Złożenie oświadczenia przez rodzica o rezygnacji przyjęcia dziecka do szkoły | do 26 kwietnia 2024 r | 27 – 29 sierpnia 2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 13 maja 2024 r. | 30 sierpnia 2024 r. |

| <p align="center">Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Nadarzyn*</p> | | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| <p align="center">KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ</p> | | | |
| Lp. | Czynność | | |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w danej placówce | | 19 – 23 lutego 2024 r. (informacja o liczbie wolnych miejsc 29 lutego 2024 r.) |
| <p align="center">POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE</p> | | | |
| Lp. | Czynność | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające (prowadzone wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu procesu rekrutacji) |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01 – 28 marca 2024 r. | 19 – 21 sierpnia 2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 9 kwietnia 2024 r. | do 26 sierpnia 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 12 kwietnia 2024 r. | 27 sierpnia 2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 15 – 17 kwietnia 2024 r. | 27 – 29 sierpnia 2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24 kwietnia 2024 r. | 30 sierpnia 2024 r. |

