

Regulamin Publicznego Przedszkola w Wolicy

Regulamin przedszkola

Przedszkole jest placówką wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczą, która zapewnia wychowanie i opiekę dzieci od lat 3 do rozpoczęcia nauki w szkole.

Dla usprawnienia pracy Przedszkola oraz pogłębienia współpracy z Rodzicami podajemy do wiadomości niniejszy regulamin i prosimy o przestrzeganie następujących przepisów:

1. Podstawą przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej określa dodatkowo Regulamin Rekrutacji Publicznego Przedszkola w Wolicy.
2. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
3. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim porozumieniu z dyrekcją przedszkola.
4. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zasięgnąć zaopiniowania lekarza.
5. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
6. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcji przedszkola.
7. Rodzice nie przyprowadzają chorych dzieci do przedszkola.
8. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształtowaniu i wychowaniu dzieci /sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców/.
9. Uznajemy prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których Rodzice wyrażą takie życzenie w grupie dzieci starszej.
- 10. Czas pracy przedszkola - od godz. 7.00 do godz. 17.00 /od poniedziałku do piątku/.**
11. Dziecko powinno być odebrane z Przedszkola do godziny 17.00 przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

12. W poszczególnych oddziałach wiekowych w godzinach od 8.00 do 13.00 realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

13. W przedszkolu odbywają się dla wszystkich dzieci bezpłatne zajęcia z języka angielskiego oraz z rytmiki, oraz zajęcia z informatyki w grupie 5-6 latków. Ponadto każdemu dziecku objęte jest opieką psychologa i logopedy.

16. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawki dziennego zażywienia dzieci ustala dyrektor w drodze zarządzenia.

17. Opłata za pobyt dzieci w przedszkolu należy uiszczyć w nieprzekraczalnym terminie do 16 kalendarzy miesiąca z góry.

18. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji, gdy: - rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola

19. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola.

20. Informacja o rezygnacji dziecka z przedszkola należy zgłosić u dyrektora przedszkola na piśmie.

21. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminów i procedur związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.

Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno-emocjonalny.

Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola **TYLKO DZIECI ZDROWE**.

2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby **NIE NALEŻY** przyprowadzać do przedszkola. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszel, ciepota, gorączka, wysypka, itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

3. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko **NIE MOŻE UCZĘSZCZAĆ** do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

5. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważalnych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

6. W czasie pobytu dziecka na placówce, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowi to zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka nie wiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) **NAUCZYCIEL MA OBOWIĄZEK POWIADOMIENIA** telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

7. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, **RODZIC JEST ZOBOWIĄZANY DO NIEZWŁOCZNEGO ODEBRANIA** dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

8. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

9. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor, są zobowiązani do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.

10. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia za wiadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.

11. Stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyjątkowo pisemnie do dyrektora przedszkola.

12. W przedszkolu **nie podaje się dzieciom żadnych leków** - doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i lelu.

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Dziecko powinno być przyprawdzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice zobowiązani są do wypisania z początkiem każdego nowego roku szkolnego upoważnienia o odbiorze dziecka z przedszkola oraz uaktualniania go w razie potrzeby.
3. **Rodzic nie może powiadomić telefonicznie** pracowników przedszkola o zamiarze odebrania dziecka przez inną osobę niż osoba upoważniona.
4. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, jeżeli jej nie zna.
5. Jeżeli rodzic, prawny opiekun lub inne osoby dorosłe nie mogą odebrać dziecka z przedszkola, wówczas przy odbiorze dziecka nauczyciel lub wolontariusz musi przestrzegać zasady, aby rodzic, który odbiera przedszkolaka, miał ukończone 16 lat.
6. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym, ze względu na brak możliwości zapewnienia przedszkolakom pełnego bezpieczeństwa.
7. Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola (po zakończonych zajęciach dydaktyczno-opiekunich i opuszczeniu terenu przedszkola) odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
8. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom, pod których opieką zostaje dziecko, aby pozwalali na samodzielne przejście dziecka do przedszkola z terenu parkingu, ogrodu przedszkolnego czy szatni.
9. Rodzic winien przyprawdzić dziecko osobiście, bezpośrednio do Sali, i oddać je pod opiekę nauczyciela.
10. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali zabaw, dlatego rodzice osobiście powierzają mu dziecko.
11. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8.00-13.00, dlatego dzieci należy przyprawdzać do przedszkola najpóźniej do godziny 8.00.
12. Rodzic zobowiązany jest przyprawdzać do przedszkola dziecko zdrowe.
13. Obowiązkiem nauczycieli jest bieżące kontrolowanie, czy dziecko jest odbierane z przedszkola przez osobę upoważnioną.
14. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona, zobowiązana jest odebrać dziecko z przedszkola i opuścić teren przedszkola i ogrodu. Dalsze zabawy po odebraniu dziecka możliwe są na zewnętrznym placu zabaw.

15. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (**czyli po godzinach czasu pracy przedszkola , to jest po godzinie 17.00**), należy pilnie skontaktować się z rodzicami. Jeżeli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomi rodziców lub prawnych opiekunów.

16. W ostateczności dyrektor lub nauczyciel powiadamia o takim fakcie komisariat policji, a rodzice mogą być pociągani do odpowiedzialności.

17. DZIECKO POWINNO BY ODEBRANE Z PRZEDSZKOLA NAJPOŹNIEJ DO GODZINY 17.00!